

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Název zakázky: **Střední škola gastronomie a obchodu Zlín- výměna výplní otvorů – zhotovení projektové dokumentace a výkon inženýrské činnosti, autorský dozor**

Číslo zakázky: **VZ/2019/2/01**

Forma zadání: **veřejná zakázka malého rozsahu dle směrnice SM/25/05/18 Krajského úřadu Zlínského kraje; dle § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též „zákon“) se nejedná o zadávací řízení podle tohoto zákona**

Druh veřejné zakázky podle předpokládané hodnoty: **veřejná zakázka malého rozsahu**

Druh řízení: **otevřená výzva**

Druh zakázky: **služby**

### 1. Identifikační údaje o zadavateli a osobách podílejících se na zpracování zadávací dokumentace

#### Zadavatel:

Název zadavatele: **Střední škola gastronomie a obchodu Zlín**  
Sídlo: Univerzitní 3015, 760 01 Zlín  
IČO: 00545121  
Zastoupen: Mgr. Petr Úředníček – ředitel školy  
Telefon: +420 577 210 084  
E-mail: [urednicek@gaozl.cz](mailto:urednicek@gaozl.cz)  
Profil zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/GAOZL>  
Webové stránky školy: [www.gaozl.cz](http://www.gaozl.cz)

#### Osoba zastupující zadavatele:

Zadavatele zastupuje v řízení v souladu s ustanovením § 43 zákona osoba zastupující zadavatele.

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RPS – I s.r.o.**  
Sídlo: Vavrečkova 7074, 760 01 Zlín (Objekt OD13 , 4. NP)  
IČO: 29200407  
Zastoupen: Ing. Viktor Dynka - jednatel  
Kontaktní osoba: Ing. Viktor Dynka  
Telefon: +420 777 558 439  
E-mail: [vdynka@post.cz](mailto:vdynka@post.cz)

### 2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu je zhotovení projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP) a dokumentace pro provádění stavby (DPS, výkon inženýrské

činnosti a autorského dozoru na akci „Střední škola gastronomie a obchodu Zlín- výměna výplní otvorů“.

Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v příloze č. 1 zadávací dokumentace – Návrhu smlouvy o dílo a v příloze č. 6 zadávací dokumentace – Objemové podklady objektu.

Předpokládané investiční náklady projektované stavby činí 10.330.580 Kč bez DPH.

Veřejná zakázka není ve smyslu § 35 zákona rozdělena na části.

### Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Název hlavního předmětu	Kód CPV
Technické projektování	71320000-7
Dohled nad stavebními pracemi	71247000-1
Dohled nad projektem a dokumentací	71248000-8

### 3. Zadávací dokumentace nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je v úplném znění zveřejněna na adrese profilu zadavatele <https://nen.nipez.cz/profil/GAOZL>

### 4. Termín a místo plnění veřejné zakázky

4.1. **Předpokládaný termín zahájení plnění: bezodkladně po nabytí účinnosti smlouvy** (*Zadavatel uzavře smlouvu s vybraným dodavatelem bezprostředně po ukončení zadávacího řízení, v němž zadavatel rozhodl o výběru dodavatele*).

4.2. **Předpokládaný termín ukončení plnění: 09/2020**

Díličí termíny jsou podrobně uvedeny v návrhu smlouvy o dílo.

4.3. Místem plnění je **sídlo zadavatele a sídlo dodavatele a AD bude vykonáván v místě provádění stavby: Střední škola gastronomie a obchodu Zlín, Univerzitní 3015, 760 01 Zlín**

## 5. Obsahové členění nabídky

Nabídkou se rozumí zejména návrh smlouvy předložený dodavatelem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce v písemné (listinné) formě a nabídka bude v originálním znění podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat (podle výpisu z Obchodního rejstříku či obdobné evidence, je-li zapsán), popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení v písemné formě. Zadavatel doporučuje předložení nabídky též v jedné kopii.

Doklady prokazující způsobilost a kvalifikaci dodavatele musí být v souladu s požadavky této Výzvy k podání nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena také v elektronické podobě na CD (ve formátu aplikačních programů Microsoft Word a Excel či v PDF, návrh smlouvy samostatně ve formátu MS Word); v případě neshody mezi elektronickou podobou nabídky a předloženým originálem v písemné formě je rozhodující tištěná forma nabídky.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zajištěna proti neoprávněné manipulaci (např. provázáním nabídky provázkem se zapečetěným volným koncem či jiným způsobem zajištění), a aby byly z důvodů právní jistoty všechny listy nabídky včetně příloh řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Zadavatel doporučuje sestavení nabídky dle následujícího pořadí:

- 5.1. Vyplněný formulář „**Krycí list nabídky**“ opatřený podpisem osoby (osob) oprávněné za dodavatele jednat a podepisovat.
- 5.2. **Doklady k prokázání splnění způsobilosti/kvalifikace** dle bodu 8 této Výzvy
- 5.3. **Návrh smlouvy o dílo** – podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat. Návrh smlouvy musí být v úplném souladu se zněním, předloženým v zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze formální úpravy na takto „...“ vyznačených místech (jména, adresy, kontaktní údaje, ceny, pojištění apod.). Jiné úmyslné zásahy a nepovolené úpravy obsahu předložených obchodních podmínek jsou nepřipustné. Údaje ve smlouvě uvedené musí být v souladu s údaji, které dodavatel uvede v dalších částech své nabídky; v případě rozdílu je rozhodující návrh smlouvy.  
**Příloha č. 1 smlouvy - Plná moc nebude součástí nabídky, tato příloha bude doplněna pouze vybraným dodavatelem.**
- 5.4. **Seznam poddodavatelů** – viz příloha č. 7 zadávací dokumentace
- 5.5. **CD/jiný nosič dat** - obsahující návrh smlouvy, případně další dokumenty v elektronické editovatelné podobě.

Řazení dalších bodů záleží na účastníkovi.

## 6. Místo a doba pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **10. 01. 2020 v 11:00 hodin.**

Nabídky lze poslat doporučenou poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nebo podat osobně na adresu zastupujícího zadavatele: RPS – I s.r.o., Vavrečkova 7074, 760 01 Zlín, Objekt OD13 , 4. NP, pro osobní předání doporučujeme předem termín domluvit na tel. 777 558 439 v pracovní dny od 8:00 do 13:00 hodin, v poslední den lhůty pro podání nabídek nejpozději do 11:00 hodin. Za okamžik podání nabídky dodavatele je považováno převzetí nabídky společností zastupující zadavatele.

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené a z vnějšku označené obálce s označením „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**“ a s uvedeným **názvem veřejné zakázky**, případně číslem zakázky, adresou dodavatele a musí být označena slovem „**NEOTVÍRAT**“. Pro případ, že se dodavatel rozhodne obálku s nabídkou zabezpečit proti jejímu náhodnému poškození (např. při přepravě) dalším ochranným obalem, stanovuje zadavatel pro takový případ povinnost dodavatele označit i takový obal shodným způsobem jako obálku s nabídkou.

Obsah obálky, která nebude řádně označena, nebude zadavatelem považován za nabídku na veřejnou zakázku malého rozsahu, ale za jiné podání adresované zadavateli. Takové podání nebude dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení. Zadavatel bude o této skutečnosti dodavatele informovat.

Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány. Komise takové nabídky neotevře a zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí dodavatele. Nabídky nebudou vráceny a budou zadavatelem archivovány ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

Nabídky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, zadavatel přijme jako jiné podání adresované zadavateli, nikoli jako nabídku na veřejnou zakázku. Takové podání nebude dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení. Zadavatel bude o uvedené skutečnosti dodavatele informovat.

Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a časem přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

### **Nabídka bude mít písemnou podobu a bude zpracována v českém jazyce.**

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více dodavatelů společně. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Návrh smlouvy a veškerá prohlášení v nabídce musí být podepsána osobou oprávněnou jednat a podepisovat za dodavatele nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu na základě právních předpisů, plná moc pak musí být součástí nabídky.

## **7. Vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění**

### **7.1. Vysvětlení zadávací dokumentace**

Dodavatel je oprávněn požádat zadavatele o písemné vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost dodavatele musí být doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě zadavatel vysvětlení, případně související dokumenty, poskytne do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel současně uveřejní stejným způsobem jako tuto Výzvu.

Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržovat lhůtu uvedenou v předchozím odstavci.

Zadavatel má rovněž právo poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele.

Zadavatel může doručit vysvětlení zadávací dokumentace dodavateli uveřejněním na profilu zadavatele, doručením prostřednictvím účtů v elektronickém nástroji NEN, prostřednictvím datové zprávy v systému datových schránek. Pro poskytování vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel využít rovněž elektronické e-mailové pošty. Doručení vysvětlení elektronickou poštou dodavateli na jeho adresu se považuje za řádné doručení dnem a hodinou, kdy byla příslušná informace předána do evidence dodavatele.

## **7.2. Prohlídka místa plnění**

Vzhledem k charakteru veřejné zakázky zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění veřejné zakázky.

## **8. Požadavky zadavatele na prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace**

### **8.1. Úvod**

Zadavatel níže specifikuje své požadavky na prokázání splnění kvalifikace. Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky dodavatele.

### **8.2. Rozsah kvalifikace**

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace dále uvedené.

### **8.3. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiné osoby**

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 8.6. písm. a) této Výzvy k podání nabídky požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 8.6. písm. a) této Výzvy k podání nabídky jinou osobou
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby
- c) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle bodu 8.5. této Výzvy k podání nabídky jinou osobou
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Obsahem písemného závazku jiné osoby musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Pokud bude prostřednictvím jiné osoby prokazováno a příslušně dokládáno splnění technické kvalifikace dodavatele dle bodu 8.7. Výzvy, musí tento dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat činnosti, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

#### **Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle bodu 8.5. a profesní způsobilost dle bodu 8.6.písm. a) této Výzvy každý dodavatel samostatně.

Splnění zbývajících požadované způsobilosti a kvalifikace (podle bodu 8.6. písm. b) a bodu 8.7. této Výzvy) prokazují všichni dodavatelé společně.

Zadavatel připouští pro prokázání splnění kvalifikace použití nástrojů a institutů definovaných platným zákonem regulujícím zadávání veřejných zakázek v ČR (např. výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a n. či certifikát dle § 233 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů).

#### **8.4. Doba prokazování splnění kvalifikace**

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

#### **8.5. Základní způsobilost v období § 74 odst. 1 ZZVZ**

Způsobilým je dodavatel který,

**a)** nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro

- trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
- trestný čin obchodování s lidmi,
- trestné činy proti majetku (podvod, úvěrový podvod, dotační podvod, legalizace výnosů z trestné činnosti, legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti),
- trestné činy hospodářské (zneužití informace a postavení v obchodním styku, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletichy při veřejné dražbě, poškození finančních zájmů Evropské unie),
- trestné činy obecně nebezpečné,
- trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
- trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných (trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestné činy úředních osob, úplatkářství, jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci)

nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

a) zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

b) české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

#### Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením podle písmena a) až e) předložením **čestného prohlášení**. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.

---

### 8.6. Profesionální způsobilost v období § 77 ZZVZ

Dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují [§ 77 odst. 2 písm. a) zákona].

#### Doklad o oprávnění k podnikání:

Dokladem prokazujícím oprávnění k podnikání je zejména výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky.

Dodavatel předloží doklad o oprávnění k podnikání pro níže uvedené předměty podnikání:

- **Projektová činnost ve výstavbě**

---

### 8.7. Technická kvalifikace v období § 79 ZZVZ

Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

8.7.1. **Seznam významných služeb (zakázek)** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele;

Ze seznamu musí prokazatelně a jednoznačně vyplývat splnění požadavků zadavatele a musí v něm být uvedena identifikace příslušného objednatele (kontaktní osoba), u kterého bude možné poskytnutí významné služby (zakázky) ověřit. Informace o významné zakázce uvede dodavatel například ve struktuře:

- Název objednatele
- Popis (s vymezením rozsahu a předmětu),
- Doba realizace zakázky (zahájení a ukončení)
- Finanční hodnota

Vymezení minimálního požadavku k prokázání kvalifikace:

Dodavatel splní shora uvedené, pokud v seznamu významných zakázek uvede a příslušně doloží, že v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení poskytl:

- nejméně **dvě zakázky** (služby), ve kterých plnil zhotovitel roli generálního projektanta, a jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace minimálně v rozsahu potřebném pro vydání stavebního povolení. Investiční náklady uvedených zakázek (projektovaných staveb) byly **minimálně 7 mil. Kč bez DPH za každá**, přičemž obsahovaly řešení **výměny výplní otvorů**.

Vzor seznamu pro uvedení významných služeb (zakázek) je přílohou č. 4 zadávací dokumentace.

Poznámka:

*Lhůta nejdéle za poslední 3 roky je splněna, pokud byla referenční služba – zhotovení projektové dokumentace (PD) uvedena v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena a předána objednateli. Případný probíhající (neukončený) autorský dozor (AD), pokud je součástí reference spolu s PD, nemá na použitelnost reference vliv, došlo-li k dokončení a předání PD.*

*Prokazuje-li dodavatel technickou kvalifikaci některou z významných zakázek (významné dodávky či služby nebo stavební práce) zakázkou, kterou provedl společně s jinými dodavateli (v rámci sdružení či jiné společné formy dodavatelů), pak taková zakázka bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu podílu, kterým se dodavatel na plnění významné zakázky podílel.*

*Prokazuje-li dodavatel technickou kvalifikaci některou z významných zakázek (významné dodávky či služby nebo stavební práce) zakázkou, kterou provedl jako poddodavatel pro jiného dodavatele, pak taková zakázka bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu podílu takové poddodávky.*

8.7.2. **Seznam techniků**, kteří se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky a **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci techniků** dodavatele podílejících se na plnění veřejné zakázky.

Minimální úroveň pro splnění těchto kritérií technické kvalifikace (8.7.2.) je stanovena:

V seznamu techniků bude dodavatelem uveden:

**1. Vedoucí projektu (HIP)**

- vysokoškolské vzdělání
- autorizace ve smyslu § 5 odst. 1 pro obor dle § 5 odst. 3 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb. - „**Pozemní stavby**“, a nebo ve smyslu § 4 odst. 1 pro obor dle



§ 4 odst. 2 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb. – „**Architektura**“ nebo se všeobecnou působností podle § 4 odst. 3 téhož zákona.

- praxe v řízení projektování staveb minimálně 5 let
- zkušenosti na pozici Vedoucí projektu (HIP) při minimálně **1 zakázce**, kde předmětem bylo zpracování projektové dokumentace minimálně v rozsahu potřebném pro vydání stavebního povolení, kterou tento HIP autorizoval, v investiční hodnotě minimálně **ve výši 7 mil. Kč bez DPH, přičemž** obsahovala řešení výměny výplní otvorů, a to v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení.

Doporučený vzor seznamu pro uvedení techniků je přílohou této Výzvy č. 5. Identifikace techniků (členů realizačního týmu) bude uvedena rovněž uveden s čl. 1.2. návrhu smlouvy o dílo.

**Upozornění pro dodavatele:** pokud člen týmu není v pracovněprávním vztahu s dodavatelem (tj. není zaměstnancem dodavatele), je považován za jeho poddodavatele (příp. zaměstnance poddodavatele). Pokud je kvalifikace prokazována prostřednictvím poddodavatele jako jiné osoby odlišné od dodavatele, je nutné, aby byly k prokázání kvalifikace předloženy doklady vymezené v odst. 8.3. této Výzvy.

Dodavatel technickou kvalifikaci prokáže předložením **seznamu významných služeb a seznamu techniků**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky s uvedením požadovaných údajů ve formuláři a příslušný doklad o autorizaci; žádný jiný doklad týkající se uvedené osoby zadavatel nepožaduje. **Seznamy budou podepsány osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat.**

#### 8.8. Pravost a stáří dokladů

Není-li v této Výzvě uvedeno jinak, předkládají dodavatelé doklady prokazující splnění kvalifikaci v prosté kopii. Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

#### 8.9. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikát

##### Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Účastníci zadávacího řízení zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 až § 228 zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Tento výpis nahrazuje doklad prokazující

- a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 zákona.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

##### Systém certifikovaných dodavatelů

Účastníci zadávacího řízení mohou k prokázání splnění kvalifikace nebo její části využít certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který je vydáván a obsahuje náležitosti stanovené v § 233 až § 240 zákona.

#### 8.10. Posouzení kvalifikace

Zadavatel může požadovat po dodavateli (účastníkovi zadávacího řízení), aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace mohou nastat v případě tohoto postupu po lhůtě stanovené pro podání nabídek.

#### 8.11. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a současně předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

#### 8.12. Nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost oznámit změny v kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z další účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

#### 8.13. Předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace před podpisem smlouvy

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace (nebo jen některé z nich); v takovém případě je vybraný dodavatel povinen doklady před podpisem smlouvy předložit.

### 9. Posouzení a hodnocení nabídek

#### 9.1. Posouzení nabídek

Zadavatel je oprávněn provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

Zadavatel (jmenovaná komise) posoudí nabídky účastníků z hlediska splnění požadavků uvedených zadavatelem v zadávacích podmínkách. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, mohou být vyřazeny. Komise může v případě nejasností nabídky požádat účastníka o písemné vysvětlení nabídky; k tomu stanoví přiměřenou lhůtu.

#### 9.2. Hodnocení nabídek

Zadavatel provede hodnocení nabídek veřejné zakázky z hlediska jejich ekonomické výhodnosti pouze podle **nejnižší nabídkové ceny**.

## **Pravidla pro hodnocení nabídek**

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

## **Kritéria hodnocení**

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

## **Metoda hodnocení**

**V rámci kritéria nejnižší nabídková cena** bude zadavatelem hodnocena předložená celková nabídková cena za požadovaný předmět veřejné zakázky v Kč bez DPH. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V rámci tohoto kritéria hodnotí komise předloženou nabídkovou cenu za požadovaný předmět zakázky. **Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná u plátců DPH její výše v Kč bez daně z přidané hodnoty a u neplátců DPH celková nabídková cena v Kč.**

## **Váha kritéria**

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%.

Pro hodnocení je rozhodná částka uvedená v příslušném návrhu smlouvy.

## **10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

### **Nabídková cena**

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému provedení celého předmětu veřejné zakázky včetně všech nákladů souvisejících.

V rámci nabídky dodavatele je údaj o nabídkové ceně uváděn na několika místech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré jím uváděné cenové údaje byly ve všech částech nabídky shodné. Jakýkoliv rozpor v cenových údajích v nabídce zjištěný při otevírání nabídek nebo při posuzování a hodnocení nabídek je nesplněním této zadávací podmínky, která může vést až k vyřazení nabídky. Hodnotící komise má právo v takovém případě dodavatele vyzvat k vyjasnění nabídky. V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce dodavatele se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v návrhu smlouvy o dílo. Tato podmínka však nemá vliv na postup hodnotící komise popsany v předchozích větách.

### **Sleva z ceny**

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou zakázku) není přípustná.

### **Podmínky pro zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena za provedení celého předmětu veřejné zakázky bude zpracována podle členění obsaženého v návrhu smlouvy. Nabídková cena zde bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

## **Podmínky překročení nabídkové ceny**

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace služeb dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

## **11. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

**Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je zadavatelem stanovena ve výši 553.000 Kč bez DPH** a je stanovena podle kontrolního propočtu nákladů vypracovaných dle sazebníku Unika 2019. Stanovení předpokládané hodnoty odpovídá § 16 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („zákon“). Dle výše předpokládané hodnoty se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu dle § 27 zákona, jejíž zadání dle § 31 zákona nepodléhá zadávacímu řízení dle tohoto zákona.

Při zadání této veřejné zakázky malého rozsahu dodrží zadavatel zásady zadávání uvedené v § 6 zákona.

## **12. Obchodní podmínky**

### Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

### Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.

### Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací podmínky výslovně neumožňují dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

## **13. Obsah zadávací dokumentace**

- 13.1. Výzva k podání nabídky / Zadávací podmínky
- 13.2. Příloha č. 1 – Návrh smlouvy o dílo
- 13.3. Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
- 13.4. Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti
- 13.5. Příloha č. 4 – Vzor seznamu významných služeb
- 13.6. Příloha č. 5 – Vzor seznamu techniků
- 13.7. Příloha č. 6 – Objemové podklady objektu
- 13.8. Příloha č. 7 - Seznam poddodavatelů

#### 14. Další podmínky zadávacího řízení

Tato výzva není veřejnou výzvou na uzavření smlouvy ani vyhlášením veřejného příslibu.

Zadavatel je oprávněn kdykoliv toto zadávací řízení zrušit s uvedením důvodu nebo odmítnout všechny nabídky.

Každý dodavatel nese své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení za všech okolností samostatně bez nároku na jejich náhradu zadavatelem. Podané nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele pro účely zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu.

#### 15. Poddodavatelé

##### Seznam poddodavatelů

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace (příloha č. 7). **V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů (příloha č. 7).** V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

Ve Zlíně dne

20. 11. 2019

**Střední škola gastronomie  
a obchodu Zlín** ©  
Univerzitní 3015, 760 01 Zlín

.....  
Mgr. Petr Úředníček  
ředitel školy