

POKYN ŘEDITELE ŠKOLY

**k praktické závěrečné zkoušce oboru vzdělání 65-51-H/01 Kuchař–číšník, odborná
zaměření Číšník, servírka; Kuchař(ka); Kuchař(ka)–číšník, servírka**

Konané formou zpracování samostatné odborné práce ve školním roce 2026/2027

V souladu s vyhláškou č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem, ve znění pozdějších předpisů, a v návaznosti na jednotné zadání závěrečné zkoušky pro školní rok 2025/2026 vydávám tento pokyn k vypracování, odevzdání, hodnocení a prezentaci samostatné odborné práce (dále jen „SOP“).

SOP je součástí závěrečné zkoušky. Jejím zpracováním a následnou prezentací žák prokazuje své všeobecné i odborné znalosti a dovednosti, schopnost samostatně zpracovat zadané téma a prezentovat výsledky své práce.

Tento pokyn upravuje organizaci zadávání témat, zpracování a odevzdání SOP, povinné konzultace, hodnocení a prezentaci práce při praktické závěrečné zkoušce a postup při neodevzdání práce ve stanoveném termínu.

1. Zadání a losování témat

Samostatnou odbornou práci zpracovávají žáci třetího ročníku oboru vzdělání 65-51-H/01 Kuchař–číšník v příslušném odborném zaměření podle jednotného zadání závěrečné zkoušky pro školní rok 2026/2027.

Žáci si vylosují téma v termínech **16. 12. 2026 (odborné zaměření kuchař(ka)-číšník, servírka)** a **21. 12. 2026 (odborné zaměření číšník, servírka; kuchař(ka))**, podle časového harmonogramu stanoveného školou.

Žáci si losují z následujících témat:

Odborné zaměření kuchař(ka)-číšník, servírka

1. Láska kvete v každém věku
2. Srdečný pozdrav z hájovny
3. Svět na talíři
4. U rodinného stolu
5. Vinná turistika napříč Evropou

Odborné zaměření číšník, servírka

1. Láska kvete v každém věku
2. Srdečný pozdrav z hájovny
3. Svět na talíři
4. U rodinného stolu
5. Vinná turistika napříč Evropou



Odborné zaměření kuchař(ka)

1. Kdo zdravě žije, vyhrává
2. Putujeme Balkánem
3. Řemeslo má zlaté dno
4. Svět na talíři
5. Zlatá éra piva v Česku

SOP bude zpracována v rámci odborného výcviku. Při zpracování práce budou žáci postupovat podle pokynů pro příslušné odborné zaměření.

2. Potvrzení zadání tématu

Při zadání tématu žák svým podpisem potvrdí, že byl seznámen s vylosovaným tématem, pokyny pro vypracování SOP, požadavky na její formální úpravu, termínem odevzdání a kritérii hodnocení.

3. Pokyny pro zpracování SOP

Při zadání tématu bude žák seznámen s požadavky na obsah a formální úpravu SOP, způsobem jejího hodnocení a pravidly prezentace při praktické závěrečné zkoušce.

Žák je povinen dodržet požadavky stanovené jednotným zadáním a další pokyny školy pro zpracování práce.

4. Konzultace

Každému žákovi bude přidělen učitel odborného výcviku, který bude plnit funkci konzultanta SOP.

Žák je povinen absolvovat nejméně **dvě povinné konzultace**. Jejich průběh bude evidován konzultantem.

Žák odpovídá za samostatné zpracování práce, dodržování stanovených termínů a průběžné konzultování postupu práce.

5. Odevzdání SOP

Žák vypracuje SOP ve dvou vyhotoveních. Jedno vyhotovení odevzdá škole k hodnocení a druhé si ponechá pro vlastní potřebu a přípravu na praktickou závěrečnou zkoušku.

Termín odevzdání SOP k hodnocení je nejpozději 30. 4. 2027 do 14:00 hodin.

Práce bude odevzdána v kanceláři č. 103 zástupkyni ředitele školy pro odborný výcvik, Mgr. Baďurové. Převzetí práce bude potvrzeno podpisem a uvedením data.



SOP musí být zpracována podle pokynů jednotného zadání a svázána minimálně kroužkovou vazbou.

6. Neodevzdání SOP ze závažných důvodů

Pokud žák nemůže odevzdat SOP ve stanoveném termínu ze závažných a doložitelných důvodů, například z důvodu nemoci, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu řediteli školy nebo jím pověřenému pracovníkovi.

Ředitel školy posoudí uvedené důvody a v odůvodněných případech stanoví náhradní termín odevzdání práce v souladu s platnými předpisy a požadavky jednotného zadání.

7. Neodevzdání SOP bez závažných důvodů

Jestliže žák neodevzdá SOP ve stanoveném termínu, může ředitel školy v odůvodněných případech povolit odevzdání SOP v náhradním termínu. Jestliže žák SOP neodevzdá, nebude bodově hodnocen za příslušnou část ZZ, což může ovlivnit celkové hodnocení ZZ.

8. Presentace SOP při praktické závěrečné zkoušce

Presentace SOP je součástí praktické závěrečné zkoušky a probíhá v termínu stanoveném ředitelem školy před zkušební komisí.

Žák při praktické zkoušce prezentuje výsledky své práce a výrobek, který na základě SOP vytvořil, pokud to odpovídá zadání příslušného odborného zaměření.

Při prezentaci se hodnotí samostatný projev žáka, jeho schopnost odborně představit výsledky práce a případně reagovat na dotazy členů zkušební komise.

Při praktické závěrečné zkoušce se již nehodnotí písemné zpracování SOP, ale prezentace práce, předvedení výrobku a další požadavky stanovené jednotným zadáním.

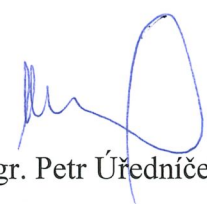
9. Uložení a archivace SOP

Vyhotovení SOP odevzdané škole bude po vykonání praktické závěrečné zkoušky uloženo v souladu se spisovým a skartačním řádem školy.

Po uplynutí stanovené skartační lhůty bude s dokumentem naloženo v souladu s příslušnými pravidly.

Zpracovala: Mgr. Petra Baďurová

Ve Zlíně 20.10. 2026



Schválil: Mgr. Petr Úředníček

ředitel školy