

**Pokyn ředitele k praktické závěrečné zkoušce oboru vzdělání 65- 51 H/01 Kuchař – číšník,
odborné zaměření Číšník, servírka; Kuchař(ka); Kuchař(ka)-číšník, servírka,
konané formou zpracování samostatné odborné práce ve školním roce 2025/2026**

V souladu s vyhláškou MŠMT č. 47/2005 Sb. ve znění pozdějších platných předpisů, o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem, ve znění pozdějších předpisů, ukládám vypracování samostatné odborné práce (dále jen SOP), která je povinnou součástí jednotného zadávání závěrečných zkoušek. Jejím vypracováním a ústní obhajobou při praktické zkoušce žák prokazuje svou odbornou úroveň vyplývající z požadavků kladených na absolventa oboru vzdělání 65-51-H/01 Kuchař – číšník, zaměření Číšník, servírka; Kuchař(ka); Kuchař(ka) – číšník, servírka.

Tento pokyn upřesňuje zadání, termíny losování témat a předání SOP učiteli OV k hodnocení, zařazení a prezentaci SOP v rámci ZZ, způsob hodnocení, způsob řešení v případě, že žák neodevzdá práci ve stanoveném termínu, případně vůbec a pokyny pro žáka pro zpracování samostatné odborné práce.

1. Součástí závěrečné praktické zkoušky je hodnocení SOP, kterou zpracovává žák třetího ročníku oboru Kuchař-číšník, odborné zaměření: Číšník, servírka; Kuchař(ka); Kuchař(ka)-číšník, servírka na téma, které si vylosuje ve stanoveném termínu dle časového harmonogramu ve dnech 28. 1. a 4. 2. 2026.
SOP bude vypracována v rámci odborného výcviku.

Žáci si budou losovat z těchto témat:

- 1. Hudba v našich srdcích**
- 2. Řemeslo má zlaté dno**
- 3. Svět 2026**
- 4. Všichni dobří rodáci**
- 5. Významné dny naší republiky**

2. Témata jsou zadávána centrálně NÚV. Zadání vychází z odborného zaměření studia. Při zadání tématu odborné práce **žák potvrdí svým podpisem prohlášení, že byl seznámen s vylosovaným tématem a s pokyny k vypracování včetně termínů.**

3. Při zadání tématu práce bude **žák (autor práce) seznámen s pokyny pro zpracování samostatné odborné práce a s hodnocením.**

4. Žákovi bude přidělen odpovědný učitel odborného výcviku, u kterého bude SOP konzultovat. Musí proběhnout alespoň dvě povinné konzultace.

5. Žák vypracuje **SOP ve dvou vyhotoveních**. Jednu předá k hodnocení a jedna mu zůstane k dispozici. **Termín odevzdání k hodnocení: nejpozději do 30. 04. 2026 do 14.00 hodin v kanceláři č. 103 ZŘ pro OV Mgr. Baďurové (podpis žáka + datum).**
SOP musí být svázána min. kroužkovou vazbou.

6. Jestliže žák neodevzdá SOP ve stanoveném termínu ze závažných důvodů (např. omluvená nemoc) stanoví ředitel školy žákovi pro odevzdání SOP náhradní termín.

7. Jestliže žák neodevzdá SOP bez uvedení závažných důvodů, anebo vůbec ve stanoveném termínu, nesloží praktickou zkoušku.

8. **Prezentace SOP bude součástí praktické závěrečné zkoušky a bude probíhat v termínu stanoveném ředitelem školy před zkušební komisí.**

9. **Po prezentaci a vykonání praktické závěrečné zkoušky bude jeden vytištěný exemplář SOP předán do archivu školy.** Po uplynutí archivační doby s ním bude nakládáno podle spisového a skartačního řádu školy.

Zpracovala: Mgr. Petra Baďurová

Ve Zlíně 5. 1. 2026

Schválil: Mgr. Petr Úředníček
ředitel školy