

**STŘEDNÍ ŠKOLA GASTRONOMIE A OBCHODU ZLÍN
UNIVERZITNÍ 3015,
760 01 ZLÍN**

ŠKOLNÍ ŘÁD

Ředitel školy:	Mgr. Petr Úředníček	
Datum vystavení:	19. 06. 2026, č. j. GAOZL/1093/2026	
Nabytí účinnosti dne:	01. 09. 2026	
Nabytí platnosti dne:	01. 09. 2026	
Schválil:	Školská rada	Datum: 22. 06. 2026

Školní řád

účinnost od 1. 9. 2026

V souladu s § 30 školského zákona č.561/2004 Sb. vydávám „školní řád“. Pro záležitosti, věci, okolnosti a pravidla blíže nespecifikované v tomto Školním řádu platí ustanovení daná platným zněním školského zákona č. 561/2004 Sb. a podrobnostmi, které jsou stanoveny prováděcími právními předpisy MŠMT ČR k tomuto zákonu.

Povinnosti a práva žáků

A. Práva žáků

1. Při vyučování a při činnostech organizovaných školou jsou dodržovány články Úmluvy o právech dítěte a Listina základních práv a svobod (svoboda projevu, myšlení, svědomí, náboženství, shromažďování atd.), je dbáno na ochranu před diskriminací, před vměšováním se do soukromí žáka. Škola poskytuje žákům vzdělání, jehož zásady a obecné cíle jsou definovány v ustanovení § 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona, na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žák mimořádně nadaný má právo na speciální péči v rámci možností školy v souladu s ustanovením § 16, § 17, §18 a §19 školského zákona.
4. Žák má právo účastnit se mimoškolních aktivit organizovaných školou, za předpokladu, že žák opakovaně neporušuje školní řád.
5. Žák má právo na ochranu soukromí. Informace, které zletilý žák nebo zákonný zástupce poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Žáci mají právo volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
7. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu.
8. Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
9. Žáci mají právo požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
10. Žáci mají právo na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.
11. Žáci mají právo sdělovat vhodnou formou své názory, obhajovat své skutky a diskutovat o nich.
12. Žáci mají právo vyjádřit svou obavu z chování jiných žáků, vznést svá upozornění k problémům ve škole, výuce, pedagogickým pracovníkům školy (třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku, výchovnému poradci, zástupci ředitele, popř. řediteli školy).

B. Povinnosti žáků

Mezi povinnosti žáků školy patří:

1. Dodržovat tento „Školní řád“ a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
2. Ve výuce být vhodně, čistě a bez výstřednosti oblečen a upraven. Oděv nesmí být nadměrně odhalující. Žákům není povoleno v budově školy nosit pokrývky hlavy (netýká se pracovního oděvu).
3. Dodržovat zásady slušného chování a etikety v souladu se zvoleným studijním/učebním oborem (dle bližšího výkladu třídního učitele a učitele odborného výcviku dále jen UOV).
4. Dodržovat vyučovací dobu a být řádně připraven na vyučování. Ve třídě žáci nemění zasedací pořádek bez souhlasu vyučujícího.
5. Pro odborný výcvik a do hodin tělesné výchovy nosit a používat předepsaný úbor a obutí a být vybaven potřebnými pomůckami tak, jak bylo určeno vyučujícím příslušného předmětu.
6. Zdravit všechny zaměstnance školy a chovat se zdvořile a s respektem jak k pedagogickým, tak nepedagogickým pracovníkům školy i k dalším dospělým osobám, které se podílí na vyučování a dalších školních akcích.
7. Plnit pokyny zaměstnanců školy. Opakované neplnění těchto pokynů bude posuzováno jako závažné zaviněné porušení povinností školního řádu.
8. Pravidelně (ideálně každý den) sledovat informační systém školy pro žáky (Škola OnLine a MS Teams), kde jsou průběžně vkládány pokyny a sdělení vyučujících a dochází k aktualizacím rozvrhu a zveřejňování případných změn ve vyučování. Zároveň systém slouží ke sledování docházky a hodnocení.
9. Oznamovat škole údaje (jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození, místo trvalého pobytu; údaje o zdravotní pojišťovně; údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání; údaje týkající se zdravotního znevýhodnění, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatření poskytovaných žákovi, včetně závěrů vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení; údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání; případném omezení způsobilosti k právním úkonům včetně údajů o soudně stanoveném opatrovníkovi; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
V případě nezletilého žáka tak koná zákonný zástupce.
10. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
11. Chovat se při všech školních činnostech tak, aby žák neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
12. Ohlásit neprodleně vyučujícímu nebo třídnímu učiteli každý (i drobný) úraz, který vznikl během vzdělávání a s ním souvisejících činnostech.
13. Dodržovat zákaz manipulace s vypínači a elektrickými zásuvkami bez vědomí pracovníka školy. Rovněž je zakázáno o přestávkách otevírat okna a sedět, klečet nebo stát na okenních parapetech. Porušení těchto zákazů bude posuzováno jako závažné zaviněné porušení povinností školního řádu.
14. Udržovat pořádek ve třídách a odborných učebnách, na toaletách a dalších prostorách školy, zachovávat čistotu i v okolí školy.

15. Hospodárně zacházet se školním vybavením, nábytkem a učebnicemi, šetřit elektrickou energii a vodu.
16. Nepoškožovat zařízení a zapůjčené pomůcky ve škole a na pracovištích praktického vyučování, každé poškození nebo závadu hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, popř. UOV.
17. V případě prokázaného úmyslného poškození nebo zničení majetku školy je zletilý žák, popřípadě zákonný zástupce nezletilého žáka povinen podle občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. škodu uhradit.
18. Dodržovat mlčenlivost, zejména obchodní a služební tajemství na pracovištích praktického vyučování – nezveřejňování informací firmy.
19. Dodržovat zásady poctivosti na pracovištích praktického a teoretického vyučování. Porušení této zásady bude posuzováno jako závažné zaviněné porušení povinností školního řádu.
20. Pokud se žák prokazatelným způsobem dopustí krádeže věci ve škole, na pracovišti praktického vyučování či na akci pořádané školou nebo krádeže věcí svých spolužáků, popř. krádeže, kterou oznámí policie, nebo bude-li ke krádeži navádět, může být ze studia vyloučen, protože tato činnost se neslučuje se zásadami a chováním žáka střední školy.
21. Během vyučování samovolně neopouštět budovu školy a nevstupovat do prostoru centrálních šaten. Souhlas s předčasným odchodem uděluje prostřednictvím propustky třídní učitel.
22. Dodržovat Vnitřní režim – žáci. Zejména opakovaná neomluvená absence bude posuzována jako závažné zaviněné porušení povinností školního řádu
23. Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s odstavcem E. školního řádu.
24. Nevyrušovat ve vyučování, nenapovídat při zkoušení, při písemných zkouškách neopisovat a nepoužívat nedovolené pomůcky.
25. Na začátku vyučovací hodiny odloží žáci mobilní telefony na určené místo v učebně. Zařízení musí být v tichém režimu. Ostatní elektronická zařízení musí být uložena mimo pracovní plochu a v tichém režimu. O případném využití mobilního telefonu nebo jiného elektronického zařízení k práci v hodině rozhoduje vždy vyučující daného předmětu. O přestávce si žáci svá zařízení opět vyzvednou. Nedodržování těchto pokynů bude posuzováno jako závažné zaviněné porušení povinností školního řádu.
26. Pokud má žák ve vlastním elektronickém mobilním zařízení připojení k internetu, je povinen dodržovat školní pravidla bezpečnosti na internetu. Je zakázáno navštěvovat nebezpečné a nevhodné druhy webových stránek (např. erotika, pornografie) nebo stránky s tematikou podporující nebo schvalující násilí, hanobení národnosti, rasy a přesvědčení apod.
27. Nepoužívat učitelské počítače bez přítomnosti vyučujícího a nevstupovat do vnitřní sítě školy, neoprávněně stahovat data ze školních disků, stahovat data závažného obsahu na školních počítačích a prostřednictvím školní Wi-Fi sítě.
28. Neprovádět bez souhlasu vyučujícího jakékoliv činnosti, nesouvisející s výukou.
29. Nenosit věci bezprostředně nesouvisející s výukou do prostor školy, pracovišť praktického vyučování i na akce pořádané školou.
30. V prostorách školy, na pracovištích praktického vyučování a při činnostech organizovaných školou dodržovat zákaz vnášení, držení a manipulace s předměty, které mohou ohrozit zdraví nebo způsobit úraz (zejména se jedná o zbraně, střelivo, výbušniny, chemikálie, zápalné látky, paralyzéry apod.). Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako závažné zaviněné porušení povinností školního řádu.
31. Dodržovat zákaz užívání, vnášení, držení nebo distribuce všech návykových látek, např. tabákových výrobků (včetně nikotinových sáček a elektronických cigaret), alkoholu,

- omamných a psychotropních látek atd. Zákaz platí v prostorách školy včetně vnějšího 10metrového okolí budovy školy, pracovišť praktického vyučování a při všech akcích organizovaných školou.
32. V průběhu vyučování a přestávek se v prostorách školy, na pracovištích praktického vyučování a při činnostech organizovaných školou zdržet vulgárního projevu (zejména nadávek, urážek, hanlivých a sprostých oslovení) a úmyslných slovních či fyzických útoků vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy. Porušení této zásady bude posuzováno jako závažné zaviněné porušení povinností školního řádu.
 33. Ve škole, na pracovištích praktického vyučování i na všech školních akcích je přísně zakázána šikana v jakékoli formě (fyzická i psychická). Každé takové jednání bude považováno za závažné zaviněné porušení školního řádu.
 34. Jsou zakázány veškeré formy kybernetické agrese jako je kyberšikana (např. zasílání vulgárních nebo výhrůžných zpráv, telefonátů, šíření a pořizování zvukových a obrazových záznamů jiných osob bez jejich výslovného souhlasu či zneužívání internetových služeb k zesměšňování jiné osoby), formy agrese spojené s umělou inteligencí, zneužívání intimního obsahu či nenávistné online komunity. Každé takové jednání bude považováno za závažné zaviněné porušení školního řádu.
 35. Pokud se nezletilý žák dopustí šikany ve škole i mimo ni, bude toto šetřeno ve spolupráci s kurátorem pro mládež Odboru sociálních věcí Magistrátu města Zlína. Na doporučení kurátora a podle závažnosti přestupku bude šetření předáno Policii ČR. U zletilých žáků bude dle závažnosti řešeno jejich chování přímo s Policií ČR. V tomto případě může být žák ze studia vyloučen.
 36. Žáci jsou povinni oznámit řediteli školy, třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo školnímu metodikovi prevence jakékoliv projevy šikany, které ve škole zjistí.
 37. Při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví je žák povinen se účastnit vzdělávání distančním způsobem.
 38. Žák je povinen dodržovat pokyny a opatření související s krizovými a mimořádnými opatřeními vyhlášenými podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví.

C. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci mají právo:

1. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení, v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte podle školního vzdělávacího programu.
2. Na informace o chování a prospěchu žáka u jednotlivých vyučujících prostřednictvím třídních schůzek nebo komunikace ve školním informačním systému.
3. Požádat o uvolnění žáka z výuky z rodinných důvodů (dle bodu 1 části E tohoto školního řádu).
4. Být voleni do školské rady.

D. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Zajímat se o prospěch a chování žáka a zajistit, aby žák docházel do školy. Zameškané hodiny žáka včas a řádně omlouvat (dle bodu E tohoto školního řádu)
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat formou oznámení (telefonického, popř. elektronického), důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování neprodleně, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti a v ostatních případech souvisejících s absencí žáka postupovat v souladu s odstavcem E. školního řádu.
5. Při poškození majetku školy žákem provést finanční vypořádání a uhradit škody.
6. Zákonný zástupce je povinen pravidelně sledovat aktuality na webových stránkách školy a informační systém školy (Škola OnLine), tj. především rozvrh, suplování, pokyny a sdělení vyučujících, a bez zbytečného prodlení reagovat na výzvy ohledně doložení informací ze strany pracovníků školy.
7. Přihlašovací údaje pro rodiče do školního informačního systému (Škola OnLine), které zákonný zástupce obdrží na začátku studia, je nutné zabezpečit proti zneužití. V případě problémů s přihlašováním zákonný zástupce neprodleně informuje třídního učitele, který zprostředkuje vydání údajů nových.

E. Absence žáka a omlouvání nepřítomnosti

1. Nemůže-li se nezletilý žák účastnit vyučování po dobu dvou a více po sobě jdoucích dnů z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce ředitele školy nejpozději dva pracovní dny předem o uvolnění z vyučování písemně na tiskopisu školy.

V odůvodněných případech je žák (zletilý i nezletilý) uvolňován takto:

- a) třídním učitelem nebo UOV nejvýše na jeden vyučovací den;
- b) ředitelem školy na dva a více dnů na základě předem podané písemné žádosti na tiskopisu školy.

Při uvolnění z výše uvedených důvodů škola žákovi neumožní žádné úlevy v klasifikaci, ústním a písemném zkoušení.

2. Pokud žák odchází z vyučování z jakéhokoliv důvodu, je povinen oznámit důvod odchodu třídnímu učiteli, případně zastupujícímu učiteli. U třídního učitele si vyzvedne propustku podepsanou třídním učitelem, kterou při odchodu odevzdá na recepci školy. Oznamovací povinnost žáků je nutná vzhledem k zodpovědnosti školy za bezpečnost žáků v průběhu vyučování. Přichází-li žák do vyučování později, může být na recepci vyzván, aby prokázal, že je studentem školy.
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu (nemoc, mimořádná rodinná událost), je povinen jeho zákonný zástupce nebo zletilý žák sám oznámit nejpozději do tří dnů třídnímu učiteli nebo učiteli oborného výcviku důvod nepřítomnosti žáka, a to telefonicky nebo zprávou v systému Škola OnLine. Rodinné důvody mohou být uznány pouze 1x za pololetí v teoretické výuce i odborném výcviku.

Škola může požadovat u absence žáka z důvodu nemoci přesahující tři dny školního vyučování potvrzení vydané ošetřujícím lékařem, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem (ve výjimečných případech i v případě nepřítomnosti nepřesahující tři dny). U zletilých žáků může třídní učitel vyžadovat podepsání omluvenky

také rodiči, případně osobou s vyživovací povinností. Stejná pravidla platí i pro případnou distanční výuku.

4. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen omluvit absenci nejpozději současně s příchodem do školy po ukončení absence, a to elektronickou formou (aplikace Škola OnLine; záložka „Docházka“ – „Omluvení absence“ – „Elektronická omluvenka“). V případě nemožnosti využití aplikace Škola OnLine ze strany zákonných zástupců je možné k omlouvání absence využít omluvné listy v tištěné podobě, které jsou také určeny pro omlouvání absence lékařem, pokud nastaly pro tento způsob omlouvání důvody. O omluvení absence rozhoduje třídní učitel a učitel odborného výcviku (ve zvláštních případech po poradě s ředitelem školy). Pokud žák omluvenku bez zbytečného prodlení nezajistí, nebo není-li omluva dostatečná, budou pokládány zameškané hodiny za neomluvené. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel vždy výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti se ověřuje její věrohodnost, např. doložením omluvenky od lékaře.
5. Neomluvená nepřítomnost ve vyučování je považována za porušení školního řádu a je řešena pohovorem s třídním učitelem a zákonnými zástupci či zletilým žákem. Při překročení 10 neomluvených hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se podle závažnosti a charakteru nepřítomnosti účastní ředitel školy, třídní učitel, zákonný zástupce, výchovný poradce a školní metodik prevence.
Po individuálním posouzení následují výchovná opatření podle rozsahu neomluvené absence.
6. Nepřítomnost žákyně pro těhotenství nebo mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc.
7. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž žák bydlí infekční nemocí, je povinen zákonný zástupce oznámit tuto skutečnost písemně řediteli školy. Vyučování se žák může zúčastnit jen se souhlasem lékaře.
8. Žáci, kteří reprezentují školu (olympiády, soutěže atd.) nebo se účastní zájezdů pořádaných školou, jsou uvedeni v třídní knize, zameškané hodiny se jim nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin a třídní učitel uvede důvod absence „školní akce“.
9. Žák, jehož absence v jednotlivých vyučovacích předmětech přesáhne 25 % z odučených hodin klasifikačního období, nebude na konci takového období hodnocen. Z podnětu ředitele školy žák vykoná zkoušku na doplnění klasifikace (tzv. odloženou klasifikaci).
Ve výjimečných případech může být ředitelem školy zkouška na doplnění klasifikace prominuta žákovi, jehož absence nepřekračuje 30 % z odučených hodin klasifikačního období a který může doložit důvod vzniku absence od lékaře a zároveň má v daném předmětu splněny všechny požadavky vyučujícího pro hodnocení.
10. Do absence v předmětu TV se započítávají i hodiny, kdy je žák pasivně ve vyučování přítomen, ale z důvodu nachlazení či rekonvalescence po nemoci, náhlé nevolnosti nebo zapomenutého cvičebního úboru necvičí. V případě překročení hranice 25 % zameškaných hodin se postupuje podle odst. 9.
11. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že pokud se tak nestane, bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí, nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

Budova školy je otevřena v pracovní dny od 7:25 hod., uzavření budovy 15:30 hod.

F. Závazné pokyny pro žáky

1. Žáci přicházející do budovy školy setrvávají v přízemních šatních prostorách a od 7:35 hodin po příchodu pedagogického dozoru mohou vstoupit do vyšších nadzemních podlaží školy. Pokud žákům začíná dle rozvrhu výuka v 7:00, čekají na příchod příslušného pedagogického pracovníka před budovou školy.
2. Žáci docházejí do školy tak, aby byli připraveni na zahájení vyučování. Zahájení vyučování se řídí rozvrhem hodin.
3. Nemůže-li žák ze závažných důvodů dodržet v určité dny začátek nebo konec vyučování, je povinností jeho zákonného zástupce, popř. zletilého žáka, požádat písemně ředitele školy o povolení pozdějšího příchodu, popř. dřívejšího odchodu v tyto dny z vyučování.
4. Při zvonění musí žáci neprodleně opustit chodbu a odejít na své místo do učebny.
5. Při drobných škodách, popř. ztrátách se postupuje dle pokynů Směrnice ředitele č. 2/20 v platném znění.
6. V případě vzniku úrazu při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech se postupuje podle pokynů Směrnice ředitele č. 1/20 v platném znění.
7. Před vyučováním, o přestávkách a po vyučování je nutno zachovat na chodbách klid. Stěhování z jedné učebny do jiné učebny je nutno provést během přestávky. Během vyučování nesmí žáci opouštět budovu školy. Žáci mohou opustit budovu školy za účelem oběda v Menze UTB v době velké přestávky od 10:25-11:00 hod. a to pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce předaným třídnímu učiteli, u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je odchod zajištěn v doprovodu pedagogického pracovníka.
8. Ve vyučovací hodině je žákům zakázáno jíst. Pít mohou žáci během hodiny pouze v nezbytných případech, a to způsobem, který nebude narušovat výuku.
9. Žákům je zakázán vstup do sborovny, do kabinetů mohou vstoupit pouze s vědomím učitele.
10. Na všech akcích pořádaných školou jsou žáci povinni řídit se pokyny pedagogického dohledu. Bez svolení pedagogického dohledu se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa.
11. V každé třídě je stanovena dvoučlenná žakovská služba, která plní tyto povinnosti:
 - dbá na pořádek v učebně o přestávkách i během vyučování,
 - na začátku každé hodiny hlásí vyučujícímu nepřítomné žáky,
 - je-li potřeba, přináší, popř. odnáší pomůcky vyučujícím,
 - neprodleně ohlašuje vyučujícímu dané hodiny, popř. třídnímu učiteli zjištěné závady na zařízení v učebně.
12. Pokud se vyučující nedostaví 5 minut po zvonění do výuky, je povinností služby vyhledat učitele v kabinetě, případně nahlásit nepřítomnost učitele příslušnému zástupci ředitele pro teoretické vyučování (H a L obory v kanceláři č. 308; E a C obory v kanceláři č. 108).
13. Po skončení vyučování ve třídách a v lavicích nesmí zůstat žádné učební pomůcky ani osobní věci žáků.
14. Žáci po skončení poslední vyučovací hodiny odcházejí pod dohledem a za pokynů vyučujícího do centrálních šaten školy.
15. Žáci jsou z hygienických důvodů povinni se v centrálních šatnách školy přezouvat do domácí obuvi se světlou podrážkou, udržovat pořádek v šatnách a všech místnostech školy. Každodenně po skončení vyučování při odchodu ze šatny si žáci berou všechny své osobní věci s sebou.

16. Po skončení vyučování mohou žáci setrvávat v budově školy pouze pod dohledem pedagogického pracovníka.
17. V období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, žák školu nenavštěvuje, pokud nemá ředitelem školy stanovené aktivity.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

G. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáků

1. Podklady pro hodnocení získává pedagogický pracovník:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové) a analýzou výsledků různých činností žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli, případně s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny,
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci, nebo s osobami s vyživovací povinností u zletilých žáků.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikací jeho prospěchu. Pedagogický pracovník provádí klasifikaci průběžnou a celkovou, přičemž dodržuje zejména tyto zásady:
 - na začátku klasifikačního období vyučující seznámí žáky s pravidly a podmínkami klasifikace,
 - známky získává vyučující průběžně, během celého klasifikačního období,
 - všem zkoušeným žákům zajistí srovnatelné podmínky v náročnosti zadání otázek a časovém rozsahu a průběhu,
 - oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů,
 - při ústním vyzkoušení oznámí žákovi výsledek hodnocení okamžitě a zdůvodní stanovený klasifikační stupeň,
 - při hodnocení uplatňuje přiměřenou náročnost, pedagogický takt a umožňuje žákovi uplatnit principy sebehodnocení,
 - při určování stupně prospěchu na konci klasifikačního období hodnotí kvalitu práce a učební výsledky za celé klasifikační období,
 - výsledný stupeň prospěchu za klasifikační období stanovuje tak, že musí odpovídat hodnocení, které žák za dané klasifikační období získal, nemusí ovšem být aritmetickým průměrem známek za příslušné období (v případě, že některému předmětu vyučují dva učitelé, výsledný stupeň prospěchu za klasifikační období stanovují po vzájemné dohodě).

H. Klasifikace prospěchu žáků v teoretickém vyučování

stupeň 1 (výborný)

Žák bezpečně ovládá probrané učivo, projevuje samostatnost, pohotovost a logičnost myšlení, dovede samostatně řešit úkoly a výsledky řešení zobecňovat, vyjadřuje se přesně, plynule a s jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce jsou po stránce obsahu i vnějšího projevu bez závad.

stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá probrané učivo, myslí samostatně a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně, umí celkem bez potíží řešit úlohy a výsledky řešení zobecňovat, při práci se dopouští jen občas nepodstatných chyb, vyjadřuje se věcně správně, ale s menší přesností a pohotovostí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu drobné závady.

stupeň 3 (dobrý)

Žák ovládá probrané učivo v jeho podstatě tak, že na ně může bez obtíží navazovat při osvojování nového učiva, v myšlení je méně samostatný, při řešení úloh se dopouští nepodstatných chyb, které však s návodem učitele dovede odstranit, vyjadřuje se celkem správně, ale s menší jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu závady, které se netýkají podstaty.

stupeň 4 (dostatečný)

Žák má ve znalostech probraného učiva mezery, takže na tyto znalosti nemůže bez větších obtíží navazovat při osvojování nového učiva, není samostatný v myšlení a při řešení úloh se dopouští podstatných chyb, které napravuje jen se značnou pomocí učitele, vyjadřuje se nepřesně. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu větší závady.

stupeň 5 (nedostatečný)

Žák má ve znalostech probraného učiva takové mezery, že na tyto znalosti nemůže navazovat při osvojování nového učiva, na otázky učitele neodpovídá správně a úlohy neumí řešit ani s jeho pomocí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají značné závady.

I. Klasifikace prospěchu žáků v odborném výcviku

stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje pozitivní vztah k práci a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně a tvořivě uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, výsledky jeho práce jsou bez nedostatků. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá surovin, materiálu, energie.

stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje pozitivní vztah k práci a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb.

stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k práci a k praktickým činnostem je převážně pozitivní, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele, popř. instruktora uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti.

V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele, popř. instruktora. Výsledky práce mají nedostatky. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty učitele, popř. instruktora je schopen hospodárně využívat surovin, materiálu a energie.

stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez žádoucího vztahu k práci a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele, popř. instruktora. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nehospodárně využívá suroviny, materiál a energie.

stupeň 5 (nedostatečný)

Žák pracuje bez žádoucího vztahu k práci a k praktickým činnostem. Ani za pomoci učitele, popř. instruktora nedokáže uplatnit získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice požadovaných ukazatelů. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nehospodárně využívá suroviny, materiál a energie.

J. Komisionální zkouška a opravná zkouška

Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li opravnou zkoušku,
- koná-li komisionální přezkoušení.

Komisionální zkoušku může žák v jednom dni skládat pouze jednu.

Opravná zkouška

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku, tzn. do konce srpna, v termínu stanoveném ředitelem školy.

Žák bude na vysvědčení hodnocen takovou známkou, jaká odpovídá jeho výkonu u opravné zkoušky. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

K. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Při vzdělávání a klasifikaci uvedených žáků se vyučující řídí ustanoveními vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení.

Vyučující respektují doporučení ke vzdělávání a klasifikaci a hodnocení žáků, uvedená v Individuálním vzdělávacím plánu žáka nebo v Osobnostním rozvoji žáka, příp. přímo zmíněná v dokumentaci školského poradenského zařízení a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků. Při získávání podkladů volí vyučující vhodné a přiměřené způsoby.

Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a s ohledem na jeho vzdělávací potřeby. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

Při hodnocení žáků mimořádně nadaných postupuje vyučující v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení, která obsahují způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení i úpravu zkoušek.

L. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle Individuálního vzdělávacího plánu (IVP) a plánu pedagogické podpory (PLPP)

Plán pedagogické podpory (PLPP) zpracovává škola v prvním stupni podpůrných opatření s cílem podpořit žáka, u kterého se projevují mírné obtíže ve vzdělávání, jako je například pomalejší tempo práce, drobné obtíže v koncentraci pozornosti, ve čtení, psaní či počítání.

Škola upraví školní výuku a domácí přípravu, metody, organizaci a hodnocení žáka nebo podpoří jeho zapojení do kolektivu.

Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným (viz bod K).

Individuální vzdělávací plán zpracovává škola, vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka. Individuální vzdělávací plán se zpracovává na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Při tvorbě plánu škola vychází z pedagogické diagnostiky, na jejímž základě jsou formulovány konkrétní pedagogické cíle. Na základě vytyčených cílů vyučující volí vhodné činnosti, metody a formy práce směřující k dosažení stanoveného cíle.

M. Režim vzdělávání podle individuálního studijního plánu (ISP)

1. Režim vzdělávání podle individuálního studijního plánu (dále jen ISP) je organizační opatření školy, spočívající v odlišné úpravě organizace vzdělávání a týká se žáků vykonávajících sportovní přípravu.
2. ISP je povolován vždy na jedno pololetí, pouze reprezentantům se studijním průměrem za předchozí pololetí do 3,00 na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo žádosti zletilého žáka s přiloženým vyjádřením sportovního oddílu. Na ISP nevzniká žákovi automatický nárok.
3. Při hodnocení žáka z předmětů obsažených v ISP vyučující nepřihlíží k výši absence.
4. Na konci každého týdne v pátek, odevzdá žák ke kontrole omluvný list sportovní absence třídnímu učiteli, který mu na základě potvrzených soutěží a tréninků omluví tuto absenci a započítá do celkové týdenní absence v součtu zameškaných hodin v třídní knize.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech obsažených v ISP budou uzavírány v průběhu každého čtvrtletí a spolu s termíny konzultací zapsány v konzultačním a klasifikačním výkazu žáka. Stanovený čtvrtletní klasifikační termín je pro žáka závazný.

6. Při neplnění vzdělávacích povinností stanovených v ISP bude tento zrušen a žák bude dále navštěvovat výuku podle běžných pravidel.

N. Průběh výuky a způsoby hodnocení při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

Distanční vzdělávání žáků bude probíhat, dojde-li k vyhlášení krizového opatření podle zákona č. 240/2000 Sb., k nařízení mimořádného opatření nebo pokud dojde k nařízení karantény a bude znemožněna osobní přítomnost žáků školy.

Vzdělávání distančním způsobem bude probíhat v souladu s RVP a ŠVP s ohledem na konkrétní situaci žáků a školy. Distanční vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám každého jednotlivého žáka.

Pokud se žák nebude moci vzdělávání účastnit, přetrvává povinnost žáka se omluvit (viz. část E. Omlouvání absence).

Hodnocení distančního vzdělávání

Základem výsledného hodnocení daného předmětu bude hodnocení získané v rámci prezenční výuky získané v rámci příslušného klasifikačního období do vyhlášení mimořádných opatření, váha hodnocení 100 %.

Podpůrně bude využito hodnocení z distanční výuky (váha hodnocení méně než 100 %).

Hodnocení bude průběžně zadáváno do školního informačního systému Škola Online.

Při hodnocení žáka se zohlední:

- snaha žáků o pravidelnou práci ve vzdělávání na dálku a odevzdávání úkolů a výstupů;
- samostatná práce žáků a samostudium během vzdělávání na dálku a její výsledky;
- zvládnutí technologií a pravidel pro práci s technologiemi potřebnými pro vzdělávání na dálku.

V případě nespolupráce žáka v průběhu distanční výuky, lze žáka nehodnotit.

O. Hodnocení chování žáků

Chování žáka se hodnotí stupněm hodnocení, který stanovuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, s vedoucím učitelem odborného výcviku, se zástupci ředitele a s ředitelem školy. Kritériem pro stanovení stupně hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školní řád) v průběhu klasifikačního období.

stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných zaviněných porušení povinností školního řádu se dopouští ojediněle. Je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného zaviněného porušení povinností školního řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných zaviněných porušení povinností školního řádu.

stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných zaviněných porušení povinností školního řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně zaviněně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

P. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním

Žák není v žádném povinném předmětu klasifikován hůře než stupněm 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

prospěl(a)

Žák není v žádném povinném předmětu klasifikován stupněm 5 – nedostatečný.

neprospěl(a)

Žák je v některém povinném předmětu klasifikován stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí ani v náhradním termínu.

nehodnocen(a)

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

R. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a kázeňská opatření.

Pochvaly nebo jiná ocenění uděluje třídní učitel nebo ředitel školy na základě podnětu třídního učitele, učitele odborného výcviku nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby za výrazný projev vlastní iniciativy, dlouhodobou úspěšnou reprezentaci školy.

Kázeňská opatření se ukládají žákům za závažná, nebo opakovaná méně závažná provinění proti školnímu řádu. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:

napomenutí třídního učitele – uděluje třídní učitel za drobné přestupky bezprostředně po provinění,

důtka třídního učitele – uděluje třídní učitel za závažnější přestupek nebo za větší počet méně závažných přestupků zpravidla po předchozím napomenutí třídního učitele; důtku uděluje třídní učitel bezprostředně po provinění,

důtka ředitele školy – uděluje ředitel školy po projednání s třídním učitelem za závažný přestupek proti školnímu řádu nebo za další přestupky zpravidla po udělení důtky třídního učitele; důtka ředitele školy je udělena bezprostředně po provinění,

podmíněné vyloučení žáka ze školy – uděluje ředitel školy po projednání s třídním učitelem v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, a to do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však

do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. V rozhodnutí stanovuje ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinnosti stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

vyloučení žáka ze školy – uděluje ředitel školy po projednání s třídním učitelem v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, a to do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil.

O podmíněném vyloučení nebo vyloučení ze školy informuje ředitel pedagogickou radu. Vyloučen (ani podmíněně vyloučen) ze studia nemůže být žák plnící povinnou školní docházku.

Pokud dříve uložené výchovné opatření nevedlo k nápravě a žák se dopustí dalšího nebo opakovaného porušení školního řádu, přihlédne se k této skutečnosti jako k přitěžující okolnosti a žákovi lze po projednání ve výchovné komisi uložit přísnější výchovné opatření.

O uložení výchovného opatření informuje třídní učitel neprodleně a prokazatelně kromě žáka také zákonného zástupce nezletilého žáka nebo osoby s vyživovací povinností k žákovi. Oznámení se činí prostřednictvím školního informačního systému Škola OnLine, případně písemně. Uložené výchovné opatření se zaznamenává do elektronické karty žáka a neuvádí se na vysvědčení. Rozhodnutí o podmíněném vyloučení nebo vyloučení ze školy se vydávají a doručují v režimu správního řádu.

Neomluvená nepřítomnost ve vyučování je považována za porušení školního řádu dle bodu E -absence žáka a omlouvání nepřítomnosti. Je řešena výchovnými opatřeními podle závažnosti a rozsahu, a to od napomenutí a důtek až po snížení známky z chování nebo vyloučení ze školy.

S. Organizace vzdělávání při omezené přítomnosti ve škole

Prezenční výuka (smíšená výuka)

1. Prezenční výuka na škole bude probíhat v případě, kdy se karanténa či opatření týká méně než 50 % žáků konkrétní třídy
2. Pokud se karanténa či opatření týká více než 50 % žáků konkrétní třídy, učební skupiny, pak škola vzdělává distančním způsobem ty žáky, kterým je účast ve výuce zakázána. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání za podmínek stanovených hygienickým opatřením. Nepřítomným žákům škola poskytuje podporu na dálku přes platformu Microsoft Teams se zaměřením na předměty: matematika, český jazyk, literatura, anglický jazyk a odborné předměty.

Distanční výuka

1. V případě, že zákaz osobní přítomnosti se vztahuje na celou třídu, probíhá vzdělávání na dálku přes platformu Microsoft Teams. Ostatní třídy se vzdělávají prezenčně.
2. V případě, že zákaz osobní přítomnosti vztahuje na celou školu, přechází na distanční výuku celá škola s využitím platformy Microsoft Teams. Výuka se nebude realizovat

podle řádného rozvrhu, pouze vyučující bude žákům k dispozici pro videokonference dle rozvrhu hodin.

3. Praktické vyučování je realizováno prezenční formou na smluvních pracovištích v případě, že je zde výuka povolena dle mimořádných a krizových opatření. V průběhu distanční výuky může praktická výuka probíhat ve škole dle nařízení ředitele školy.

Omlouvání a hodnocení žáků v průběhu distanční výuky

Viz. Školní řád, bod E.

Distanční vzdělávání žáků se SVP ve třídách podle §16

1. Žáci se SVP mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou a ŠPZ i při distančním vzdělávání.
2. Škola může na základě smlouvy o výpůjčce žákům zapůjčit potřebné kompenzační pomůcky, speciální učebnice a speciální pomůcky, jež má daný žák uvedené v doporučení ŠPZ. Jejich případné poškození či zcizení je zákonný zástupce povinen škole uhradit.
3. V oborech E se uskutečňuje distanční výuka prostřednictvím internetu, ke vzdělávání se využívá prostředí Microsoft Teams.
4. V oboru C probíhá distanční vzdělávání prostřednictvím Microsoft Teams a jejich zákonných zástupců. Učivo od všech vyučujících je odesíláno třídní učitelkou.

T. Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy a zákaz soukromých návštěv žáků

1. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
2. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
3. Zveřejňování tiskovin, obrazů apod. v prostorách školy je povoleno jen se souhlasem vedení školy, přičemž nesmí být v rozporu s ustanovením výše uvedených bodů 1. a 2. článku M.
4. Soukromé návštěvy žáků ve škole nejsou povoleny.
5. Cizí osoby vstupující do budovy školy jsou povinni nahlásit své jméno a důvod návštěvy na recepci. Tato informace je evidována po dobu jednoho školního roku.

Mgr. Petr Úředníček v. r.
ředitel školy