**Žádost o vystavení stejnopisu**

Žádám o vystavení stejnopisu: - výučního listu

 - vysvědčení o závěrečné zkoušce

 - maturitního vysvědčení

 - ročníkového vysvědčení za ……………….. ročník.

Jméno a příjmení žadatele: ……………………………………………………………………………………………………..

Rodné příjmení (u žen): …………………………………………………………………………………………………………..

Datum narození, rodné číslo : …………………………………………………………………………………….…………..

Bydliště: ………………………………………………………………………………………………………………………….………

Kontaktní telefon a e-mail: ……………………………………………………………………………………………………..

Název školy v době studia : …………………………………………………………………………………………………….

Rok ukončení studia: ………………………………………………………………………………………………………………

Kód a název oboru: …………………………………………………………………………………………………………………

Třída, jméno třídního učitele v posledním ročníku: ………………………………………………………………..

Jména spolužáků – např.: ……………………………………………………………………………………………………….

K žádosti přikládám: ……………………………………………………………………………………………………………….

Datum: …………………………………………………………………………………………………………………………………..

Podpis žadatele: …………………………………………………………………………………………………………………….

Poznámka:

Za vystavení každého stejnopisu požaduje škola na základě zákona č. 561/2004 Sb., § 28, odst. 8 (školský zákon) úhraduve výši 100,- Kč.

Platbu uhradí žadatel v hotovosti na podatelně při převzetí stejnopisu.

O termínu vyhotovení bude žadatel informován telefonicky administrativním pracovníkem školy.