

Školní řád

účinnost od 18. 9. 2017

V souladu s § 30 školského zákona č.561/2004 Sb. vydávám „školní řád“. Pro záležitosti, věci, okolnosti a pravidla blíže nespecifikované v tomto Školním řádu platí ustanovení daná platným zněním školského zákona č. 561/2004 Sb. a podrobnostmi, které jsou stanoveny prováděcími právními předpisy MŠMT ČR k tomuto zákonu.

Povinnosti a práva žáků

A. Povinnosti žáků

1. Dodržovat tento „Školní řád“ a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
2. Ve výuce být vhodně, čistě a bez výstřednosti oblečen a upraven, dodržovat zásady slušného chování (dle bližšího výkladu třídního učitele a UOV).
3. Dodržovat vyučovací dobu, být řádně připraven na vyučování, mít s sebou omluvný list. Ve třídě žáci nemění zasedací pořádek bez souhlasu vyučujícího.
4. Během vyučování neopouštět budovu školy a nevstupovat do prostoru centrálních šaten. Souhlas s předčasným odchodem uděluje prostřednictvím propustky třídní učitel.
5. Chovat se při všech školních činnostech tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
6. Každý i drobný úraz, který vznikl při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech, je žák povinen neprodleně ohlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
7. Nepoškozoat zařízení a zapůjčené pomůcky ve škole a na pracovištích praktického vyučování, každé poškození nebo závadu hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, popř. UOV.
8. Oznamovat škole údaje (jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození, místo trvalého pobytu; údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání; údaje týkající se zdravotního znevýhodnění, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi, včetně závěrů vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení; údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
V případě nezletilého žáka tak koná zákonný zástupce.
9. Plnit pokyny zaměstnanců školy. Opakované neplnění těchto pokynů bude posuzováno jako závažné zaviněné porušení povinností školního řádu.
10. Dodržovat zákaz kouření jak v prostorách školy, pracovišť praktického vyučování, tak i na akcích pořádaných školou. Prostorem školy se rozumí vnitřní prostor budovy školy včetně vnějšího 10metrového okolí budovy školy. Opakované porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako závažné zaviněné porušení povinností školního řádu.
11. Nenosit věci bezprostředně nesouvisející s výukou do prostor školy, pracovišť praktického vyučování i na akce pořádané školou.

12. Dodržovat zákaz vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových a psychotropních látek v prostorách školy, na pracovištích praktického vyučování a při činnostech organizovaných školou. Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako závažné zaviněné porušení povinností školního řádu.
13. Dodržovat Vnitřní režim - žáci. Zejména opakovaná neomluvená absence bude posuzována jako závažné zaviněné porušení povinností školního řádu.
14. Dodržovat zákaz manipulace s vypínači a el. zásuvkami. Rovněž je zakázáno o přestávkách otevírat okna a sedět, klečít nebo stát na okenních parapetech. Porušení těchto zákazů bude posuzováno jako závažné zaviněné porušení povinností školního řádu.
15. Dodržovat obchodní a služební tajemství na pracovištích praktického vyučování – nezveřejňování informací firmy.
16. Dodržovat zásady poctivosti na pracovištích praktického a teoretického vyučování. Porušení této zásady bude posuzováno jako závažné zaviněné porušení povinností školního řádu.
17. V průběhu vyučování a přestávek se zdržet vulgárního projevu (zejména nadávek, urážek, hanlivých a sprostých oslovení), šikany (zejména násilí, omezování osobní svobody, ponižování), jakožto i fyzického obtěžování a psychického vydírání. Porušení této zásady bude posuzováno jako závažné zaviněné porušení povinností školního řádu.
18. V prostorách školy, na pracovištích praktického vyučování a při činnostech organizovaných školou se zdržet zvláště hrubých opakovaných slovních a úmyslných fyzických útoků vůči ostatním žákům nebo vůči zaměstnancům školy. Porušení této zásady bude posuzováno jako zvláště závažné zaviněné porušení povinností školního řádu.
19. V prostorách školy, na pracovištích praktického vyučování a při činnostech organizovaných školou dodržovat zákaz vnášení, držení a manipulace s předměty, které mohou ohrozit zdraví nebo způsobit úraz. Zejména se jedná o zbraně, střelivo, výbušniny, chemikálie, zápalné látky, paralyzéry, apod. Opakované porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako závažné zaviněné porušení povinností školního řádu.

Poznámka č. 1: Při zvláště závažném zaviněném porušení povinností tohoto školního řádu bude žák vyloučen ze školy.

Poznámka č. 2: Při závažném zaviněném porušení povinností tohoto školního řádu může být žákovi uloženo podmíněné vyloučení nebo vyloučení ze školy.

B. Další povinnosti zletilých žáků

1. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
2. Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu se Směrnicí ředitele č.2/94 v platném znění.

C. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Zajistit, aby žák do školy docházel řádně.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

4. Dokládat formou oznámení (telefonického, popř. elektronického), důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti a v ostatních případech souvisejících s absencí žáka postupovat v souladu se Směrnicí ředitele č.2/94 v platném znění.
5. Oznamovat škole údaje uvedené v bodě 8. odstavce A. tohoto školního řádu.

D. Práva žáků

1. Být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
2. Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
3. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu.
4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
5. Požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
6. Na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.
7. Sdělovat své názory, obhajovat své skutky a diskutovat o nich.
8. Vyjádřit svou obavu z chování jiných žáků, vznést svá upozornění k problémům ve škole, výuce, pedagogickým pracovníkům školy (třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku, výchovnému poradci, zástupci ředitele, popř. řediteli školy).

Práva uvedená v bodech 1., 2., 4., 5., 6. mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

Právo uvedené v bodu 1. mají u zletilých žáků také jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Vnitřní režim – žáci

Budova školy je otevřena v pracovní dny od 7:25 hod., uzavírá se dle pravidel uvedených na informační tabuli umístěné vlevo před vchodem do budovy školy.

E. Závazné pokyny pro žáky

1. Žáci přicházející do budovy školy setrvávají v přízemních šatních prostorách a od 7:35 hodin po příchodu pedagogického dozoru mohou vstoupit do vyšších nadzemních podlaží školy.
2. Žáci docházejí do školy tak, aby byli připraveni na zahájení vyučování. Zahájení vyučování se řídí rozvrhem hodin.
3. Nemůže-li žák ze závažných důvodů dodržet v určité dny začátek nebo konec vyučování, je povinností jeho zákonného zástupce, popř. zletilého žáka, požádat písemně ředitele školy o povolení pozdějšího příchodu, popř. dřívějšího odchodu v tyto dny z vyučování.
4. Absence žáků ve výuce je omlouvána dle pokynů Směrnice ředitele č.2/94 v platném znění.
5. Při drobných škodách, popř. ztrátách se postupuje dle pokynů Směrnice ředitele č.1/94 v platném znění.
6. V případě vzniku úrazu při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech se postupuje podle pokynů Směrnice ředitele č.5/95 v platném znění.
7. Před vyučováním, o přestávkách a po vyučování je nutno zachovat na chodbách klid. Stěhování z jedné učebny do jiné učebny je nutno provést během přestávky. Během vyučování nesmí žáci opouštět budovu školy.

8. Žákům je zakázán vstup do sborovny, do kabinetů mohou vstoupit pouze s vědomím učitele.
9. Žákům je zakázáno v době výuky manipulovat s mobilními telefony (ten musí být ve stavu vypnuto a umístěn mimo pracovní plochu) i s jinými elektronickými zařízeními. Opakované porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako závažné zaviněné porušení povinností školního řádu.
10. Žákům je zakázáno jak v prostorách školy, pracovišť praktického vyučování, tak i na akcích pořádaných školou, pořizovat zvukové a obrazové záznamy jiných osob bez jejich výslovného souhlasu. Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako závažné zaviněné porušení povinností školního řádu.
11. V každé třídě je stanovena dvoučlenná žákovská služba, která plní tyto povinnosti:
 - dbá na pořádek v učebně o přestávkách i během vyučování,
 - před hodinou zapíše na tabuli pořadové číslo hodiny a datum,
 - na začátku každé hodiny hlásí vyučujícímu nepřítomné žáky,
 - během vyučování přenáší třídní knihu,
 - je-li potřeba přináší, popř. odnáší pomůcky vyučujícím,
 - neprodleně ohlašuje vyučujícímu dané hodiny, popř. třídnímu učiteli zjištěné závady na zařízení v učebně.
12. Pokud se vyučující nedostaví 5 minut po zvonění do výuky, je povinností služby vyhledat učitele v kabinetě, případně nahlásit nepřítomnost učitele příslušnému zástupci ředitele pro teoretické vyučování (H a L obory v kanceláři č. 308; E a C obory v kanceláři č. 108).
13. Žáci po skončení poslední vyučovací hodiny odcházejí pod dohledem a za pokynů vyučujícího do centrálních šaten školy.
14. Žáci jsou povinni se v centrálních šatnách školy přezouvat do domácí obuvi se světlou podrážkou, udržovat pořádek v šatnách a všech místnostech školy. Každodenně po skončení vyučování při odchodu ze šatny si žáci berou všechny své osobní věci s sebou.
15. Po skončení vyučování mohou žáci setrvávat v budově školy pouze pod dohledem pedagogického pracovníka.
16. V období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, žák školu nenavštěvuje, pokud nemá ředitelem školy stanovené aktivity.

Poznámka č. 3: Při závažném zaviněném porušení povinností tohoto školního řádu může být žákovi uloženo podmíněné vyloučení nebo vyloučení ze školy.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

F. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáků

1. Podklady pro hodnocení získává pedagogický pracovník:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové) a analýzou výsledků různých činností žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli, případně s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny,
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci, nebo s osobami s vyživovací povinností u zletilých žáků.

2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikací jeho prospěchu. Pedagogický pracovník provádí klasifikaci průběžnou a celkovou, přičemž dodržuje zejména tyto zásady:
- na začátku klasifikačního období vyučující seznámí žáky s pravidly a podmínkami klasifikace,
 - známky získává vyučující průběžně, během celého klasifikačního období,
 - všem zkušným žákům zajistí srovnatelné podmínky v náročnosti zadání otázek a časovém rozsahu a průběhu,
 - oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů,
 - při ústním vyzkoušení oznámí žákovi výsledek hodnocení okamžitě a zdůvodní stanovený klasifikační stupeň,
 - při hodnocení uplatňuje přiměřenou náročnost, pedagogický takt a umožňuje žákovi uplatnit principy sebehodnocení,
 - při určování stupně prospěchu na konci klasifikačního období hodnotí kvalitu práce a učební výsledky za celé klasifikační období,
 - výsledný stupeň prospěchu za klasifikační období stanovuje tak, že musí odpovídat hodnocení, které žák za dané klasifikační období získal, nemusí ovšem být aritmetickým průměrem známek za příslušné období (v případě, že některému předmětu vyučují dva učitelé, výsledný stupeň prospěchu za klasifikační období stanovují po vzájemné dohodě).

G. Klasifikace prospěchu žáků v teoretickém vyučování

stupeň 1 (výborný)

Žák bezpečně ovládá probrané učivo, projevuje samostatnost, pohotovost a logičnost myšlení, dovede samostatně řešit úkoly a výsledky řešení zobecňovat, vyjadřuje se přesně, plynule a s jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce jsou po stránce obsahu i vnějšího projevu bez závad.

stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá probrané učivo, myslí samostatně a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně, umí celkem bez potíží řešit úlohy a výsledky řešení zobecňovat, při práci se dopouští jen občas nepodstatných chyb, vyjadřuje se věcně správně, ale s menší přesností a pohotovostí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu drobné závady.

stupeň 3 (dobrý)

Žák ovládá probrané učivo v jeho podstatě tak, že na ně může bez obtíží navazovat při osvojování nového učiva, v myšlení je méně samostatný, při řešení úloh se dopouští nepodstatných chyb, které však s návodem učitele dovede odstranit, vyjadřuje se celkem správně, ale s menší jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu závady, které se netýkají podstaty.

stupeň 4 (dostatečný)

Žák má ve znalostech probraného učiva mezery, takže na tyto znalosti nemůže bez větších obtíží navazovat při osvojování nového učiva, není samostatný v myšlení a při řešení úloh se dopouští podstatných chyb, které napравuje jen se značnou pomocí učitele, vyjadřuje se nepřesně. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu větší závady.

stupeň 5 (nedostatečný)

Žák má ve znalostech probraného učiva takové mezery, že na tyto znalosti nemůže navazovat při osvojování nového učiva, na otázky učitele neodpovídá správně a úlohy neumí řešit ani s jeho pomocí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají značné závady.

H. Klasifikace prospěchu žáků v odborném výcviku

stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje pozitivní vztah k práci a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně a tvořivě uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, výsledky jeho práce jsou bez nedostatků. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá surovin, materiálů, energie.

stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje pozitivní vztah k práci a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb.

stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k práci a k praktickým činnostem je převážně pozitivní, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele, popř. instruktora uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele, popř. instruktora. Výsledky práce mají nedostatky. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty učitele, popř. instruktora je schopen hospodárně využívat surovin, materiálů a energie.

stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez žádoucího vztahu k práci a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele, popř. instruktora. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nehospodárně využívá suroviny, materiál a energie.

stupeň 5 (nedostatečný)

Žák pracuje bez žádoucího vztahu k práci a k praktickým činnostem. Ani za pomoci učitele, popř. instruktora nedokáže uplatnit získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice požadovaných ukazatelů. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nehospodárně využívá suroviny, materiál a energie.

I. Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li opravnou zkoušku,
- koná-li komisionální přezkoušení.

J. Hodnocení chování žáků

Chování žáka se hodnotí stupněm hodnocení, který stanovuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, s vedoucím učitelem odborného výcviku, se zástupci ředitele a s ředitelem školy. Kritériem pro stanovení stupně hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školní řád) v průběhu klasifikačního období.

stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných zaviněných porušení povinností školního řádu se dopouští ojediněle. Je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného zaviněného porušení povinností školního řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných zaviněných porušení povinností školního řádu.

stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných zaviněných porušení povinností školního řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně zaviněně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

K. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním

Žák není v žádném povinném předmětu klasifikován hůře než stupněm 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

prospěl(a)

Žák není v žádném povinném předmětu klasifikován stupněm 5 – nedostatečný.

neprospěl(a)

Žák je v některém povinném předmětu klasifikován stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí ani v náhradním termínu.

nehodnocen(a)

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

L. Režim vzdělávání podle individuálního studijního plánu (ISP)

1. Režim vzdělávání podle individuálního studijního plánu (dále jen ISP) je organizační opatření školy, spočívající v odlišné úpravě organizace vzdělávání a týká se žáků vykonávajících sportovní přípravu.
2. ISP je povolován vždy na jedno pololetí, pouze reprezentantům se studijním průměrem za předchozí pololetí do 3,00 na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo žádosti zletilého žáka s příloženým vyjádřením sportovního oddílu. Na ISP nevzniká žákovi automatický nárok.
3. Při hodnocení žáka z předmětů obsažených v ISP vyučující nepřihlíží k výši absence.

4. Na konci každého týdne v pátek, odevzdá žák ke kontrole omluvný list sportovní absence třídnímu učiteli, který mu na základě potvrzených soutěží a tréninků omluví tuto absenci a započítá do celkové týdenní absence v součtu zameškaných hodin v třídní knize.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech obsažených v ISP budou uzavírány v průběhu každého čtvrtletí a spolu s termíny konzultací zapsány v konzultačním a klasifikačním výkazu žáka. Stanovený čtvrtletní klasifikační termín je pro žáka závazný.
6. Při neplnění vzdělávacích povinností stanovených v ISP bude tento zrušen a žák bude dále navštěvovat výuku podle běžných pravidel.

Politické strany a hnutí, reklama, soukromé návštěvy žáků

M. Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy a zákaz soukromých návštěv žáků

1. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
2. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
3. Zveřejňování tiskovin, obrazů apod. v prostorách školy je povoleno jen se souhlasem vedení školy, přičemž nesmí být v rozporu s ustanovením výše uvedených bodů 1. a 2. článku M.
4. Vstup veřejnosti do budovy školy není dovolen bez ohlášení na recepci školy.
5. Soukromé návštěvy žáků ve škole nejsou povoleny.

Nedílnou součástí školního řádu je:

Příloha č. 1 Vnitřní režim - zaměstnanci

Školní řád byl schválen na pedagogické radě dne 28. 8. 2017

Mgr. Ivan Kovář, v. r.
ředitel školy

Příloha č. 1

Vnitřní režim – zaměstnanci

N. Pokyny pro učitele teoretického vyučování

1. Do zaměstnání nastupují nejpozději 15 minut před zahájením své výuky. Do třídy přicházejí ihned po zvonění.
2. Vyučující první vyučovací hodiny přinese do učebny třídní knihu, vyučující poslední vyučovací hodiny ji uloží zpět do sborovny. Po vyučování musí být třídní kniha uložena ve sborovně.
3. Vyučující poslední vyučovací hodiny zajistí: vyklizení všeho z lavic, zvednutí židlí na lavice, uzavření všech oken, zhasnutí světel a kontrolu vodovodních kohoutků, uzavření učebny.
4. Za pořádek o přestávkách odpovídají učitelé dle platného rozpisu dozorů.
5. Vyučující nesmí vyloučit žáka z části nebo z celé své vyučovací hodiny.
6. Vyučující nemůže nechat žáka po škole z výchovných důvodů.
7. Vyučující může zdržet žáka po vyučování z prospěchových důvodů pouze s vědomím zákonných zástupců žáků.
8. Vyučující začátkem hodiny zapíše nepřítomné žáky do třídní knihy.
9. Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o klasifikaci žáka po celé klasifikační období (včetně existujících písemných podkladů, pokud tyto byly žákem vytvořeny).
10. Vyučující nesmí nechat žáky při výuce samotné. Porušení této zásady bude posuzováno jako závažné porušení povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci.
11. Vyučující nesmí v době výuky používat mobilní telefon k soukromým účelům.
12. Vyučující v průběhu třetí vyučovací hodiny provádí denně větrání učebny v souladu s Provozním řádem.
13. Třídní učitel stanoví ve své třídě předsedu, dva šatnáře a nejméně s dvoudenním předstihem dvojčlennou žákovskou službu (včetně náhradníků).
14. Třídní učitelé vedou tuto dokumentaci: třídní knihu, katalog a katalogové listy třídy, rozvrh hodin a zasedací pořádek třídy, přehled vypůjčených učebnic třídy.
15. Třídní učitel v případě podezření ze zneužití návykových látek u žáka, neprodleně informuje školního metodika prevence, výchovného poradce a zákonného zástupce žáka, popř. osobu s vyživovací povinností u zletilého žáka.
16. Vyučující sledují přehled suplování – vždy před odchodem domů.

O. Pokyny pro učitele odborného výcviku

1. Do zaměstnání nastupují nejpozději 15 minut před zahájením své výuky.
2. Po skončení své výuky zajistí: úklid pomůcek, úklid pracovních stolů, uzavření všech oken, uzamčení učebny a odevzdání klíče od učebny na určené místo.
3. Odpovídají za pořádek v učebnách během přestávek.
4. Vyučující nesmí vyloučit žáka z části nebo z celé své vyučovací hodiny.
5. Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o klasifikaci žáka po celé klasifikační období (včetně existujících písemných podkladů, pokud tyto byly žákem vytvořeny).

6. Vyučující nemůže nechat žáka po škole z výchovných důvodů.
7. Vyučující může zdržet žáka po vyučování z prospěchových důvodů pouze s vědomím zákonných zástupců žáků.
8. Vyučující nesmí v době výuky používat mobilní telefon k soukromým účelům.
9. Vedou tuto dokumentaci (podle jednotlivých oborů): deníky evidence OV, osobní listy žáků, přeřazovací plány, karty žáků s OOPP.
10. V případě podezření ze zneužití návykových látek u žáka, neprodleně informují školního metodika prevence, výchovného poradce a zákonného zástupce žáka, popř. osobu s vyživovací povinností u zletilého žáka.

P. Pokyny pro všechny zaměstnance školy

1. Vystupují jako výchovní pracovníci, jsou svým chováním příkladem, přestupky žáků hlásí neprodleně vedoucímu svého úseku, popř. třídnímu učiteli žáků, popř. zástupcům ředitele pro teoretickou výuku nebo praktické vyučování.
2. Dodržují platné zákonné předpisy, popis pracovní činnosti, pracovní řád, vnitřní nařízení, směrnice a pokyny vydané ředitelem školy.
3. Za seznámení zaměstnanců školy s těmito ustanoveními odpovídají vedoucí jednotlivých úseků.

Mgr. Ivan Kovář, v. r.
ředitel školy